

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 1 из 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
Т. В. Попонникова  
« 26 » 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления ординаторов

СМК-ПД-27-2023

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 2 из 17

## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ.....	3
5	ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ.....	5
6	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	16
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	17



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 3 из 17

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке отчисления и восстановления ординаторов (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), определяет порядок и условия отчисления и восстановления из ранее отчисленных ординаторов. Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на должностных лиц и сотрудников КемГМУ, занятых в процедуре отчисления и восстановления ординаторов.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **УППС** – управление последипломной подготовки специалистов.

## 4. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОРДИНАТОРА

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ординатора из КемГМУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по инициативе ординатора, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе КемГМУ, как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае:



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 4 из 17

- неисполнения Устава ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- за оскорбительные действия (в том числе словами, жестами) в отношении преподавателей, работников и обучающихся КемГМУ;
- нарушения правил проживания в общежитиях;
- нарушения локальных нормативных актов КемГМУ, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) по инициативе КемГМУ в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КемГМУ;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и КемГМУ;

7) в случае невыполнения условий Договора об оказании платных образовательных услуг ординатором, обучающимся на договорной основе;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) по состоянию здоровья;

10) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым ординатор осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении ординатора. Если с ординатором заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении. Права и обязанности ординатора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КемГМУ, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, прекращаются с даты его отчисления из КемГМУ.

## **5. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ**

5.1 Отчисление ординатора по всем основаниям производится приказом ректора.

5.2 Отчислением по уважительной причине является отчисление ординатора по следующим основаниям:

- в связи с окончанием КемГМУ;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 5 из 17

5.3 Отчислением по неуважительной причине является отчисление ординатора по следующим основаниям:

- в связи с прекращением договора на обучение в связи с невыполнением условий об оказании платных образовательных услуг;
- за невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым ординатор осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КемГМУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов КемГМУ, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.4 Отчисление ординатора в связи с окончанием обучения производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации по соответствующей специальности при успешном прохождении выпускником государственной итоговой аттестации.

5.5 Отчисление ординатора по собственному желанию производится на основании личного заявления (Приложение 1) при отсутствии у последнего академической задолженности. Личное заявление обучающегося визируется начальником УППС и подписывается проректором по учебной работе.

5.6 Отчисление ординатора в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Положением об условиях и порядке перевода ординаторов в другую образовательную организацию, из других образовательных учреждений, с одной образовательной программы на другую, с контрактной формы обучения на обучение, финансируемое за счет федерального бюджета. При отчислении выдается справка о периоде обучения.

5.7 Отчисление за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг ординатором, обучающимся на договорной основе, производится в случае отсутствия оплаты за обучение на дату, установленную договором на обучение.

5.8 Отчисление в случае невыполнения ординатором обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится при наличии у ординатора не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Основанием для отчисления является представление начальника УППС (Приложение 2), к которому прикладывается объяснительная ординатора. При невозможности ординатора написать объяснение, составляется акт (Приложение 6). При отказе ординатора подписать мотивированное представление



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 6 из 17

об отчислении составляется акт (Приложение 7). Ординатору направляется уведомление на отчисление (Приложение 5).

5.9 Отчисление в связи со смертью или признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим производится по представлению начальника УППС на основании свидетельства о смерти или решения суда.

5.10 Отчисление за нарушение Устава и других локальных нормативных актов КемГМУ, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, за оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии КемГМУ, за появление в КемГМУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории КемГМУ (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ, а также за порчу имущества КемГМУ. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами КемГМУ.

5.11 Основанием для отчисления по инициативе КемГМУ в иных случаях является мотивированное представление начальника УППС (Приложение 3), мнение первичной профсоюзной организации, докладная записка, объяснительная ординатора, представляемого к отчислению (Приложение 4).

5.12 Отчисление ординатора в связи с нарушением правил приёма в КемГМУ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в КемГМУ, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов предоставленных поступающим при приеме в КемГМУ, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании образовательных услуг. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии КемГМУ с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема.

5.13 Отчисление ординатора в случае предоставления им подложных (поддельных) документов (учебной, учётно-отчётной документации, зачётных экзаменационных ведомостей и др.), подделку записей в документах внутреннего обращения в период прохождения обучения производится на основании служебной записки начальника УППС с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения.

5.14 Отчисление за невыход без уважительных причин из академического отпуска при отсутствии заявления о допуске его к занятиям после выхода из академического отпуска производится на основании мотивированного представления начальника УППС при согласовании с проректором по учебной работе.

5.15 Документально процедура отчисления ординатора оформляется в соответствии с



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 7 из 17

образцами, представленными в приложениях к данному Положению.

5.16 При досрочном прекращении образовательных отношений УППС в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении ординатора выдает отчисленному справку об обучении.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ**

6.1 Восстановление в число обучающихся КемГМУ проводится по личному заявлению ординатора (Приложение 8) дважды в учебном году: перед началом осеннего и весеннего семестров.

6.2 Право на восстановление сохраняется за отчисленным в течение пяти лет с момента отчисления.

6.3 Личное присутствие претендента на восстановление обязательно.

6.4 Обучавшийся за счет средств федерального бюджета ординатор, отчисленный из КемГМУ по собственному желанию, может быть восстановлен на ту же основу обучения (при наличии свободных бюджетных мест на соответствующем курсе).

6.5 Обучавшийся по договору об оказании платных образовательных услуг ординатор, может быть восстановлен только на ту же основу обучения независимо от наличия вакантных бюджетных мест на курсе.

6.6 Ординатор, отчисленный из КемГМУ в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть восстановлен только на контрактную форму обучения.

6.7 При положительном решении о восстановлении ординатор оплачивает стоимость обучения в предстоящем семестре. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.8 В КемГМУ не могут быть восстановлены лица, отчисленные из другого ВУЗа.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 8 из 17

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

ординатора \_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

(ФИО указать полностью)

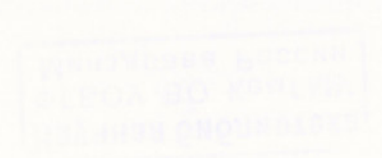
### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить меня из числа ординаторов \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ по собственному желанию. Обучался на бюджетной основе/ контрактной основе/ в рамках квоты целевого приема.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись





СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 9 из 17

Приложение 2

**Мотивированное представление  
на отчисление ординатора специальности \_\_\_\_\_**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об отчислении ординатора № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по учебной работе  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Представляю к отчислению из КемГМУ ординатора \_\_\_\_\_ курса специальности

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за невыполнение ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Ординатор имеет академическую задолженность по следующим дисциплинам учебного плана:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Ординатор обучается на бюджетной/контрактной основе.

Подтверждающие документы:

1. Объяснительная ординатора<sup>1</sup>.
2. Акт об отказе представить письменное объяснение.
3. Акт об отказе подписать представление на отчисление.
4. Копии ведомостей.

Начальник УППС

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С представлением на отчисление ознакомлен<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
ФИО ординатора / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись

**Примечание:**

<sup>1</sup>В случае отказа составляется АКТ об отказе представить письменное объяснение.

<sup>2</sup>В случае отказа составляется АКТ об отказе подписать представление на отчисление.





СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 11 из 17

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России,  
(ФИО)

ординатора \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО указать полностью)

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ**

Я, \_\_\_\_\_, ординатор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ не выполнил обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по следующим дисциплинам:

\_\_\_\_\_ в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обучался (ась) на бюджетной / контрактной основе по специальности \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 12 из 17

Приложение 5

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Уважаемый \_\_\_\_\_ (ФИО), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации уведомляет Вас о наличии академической задолженности по дисциплинам: \_\_\_\_\_, что является основанием Вашего отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В связи с этим просим Вас предоставить в управление последиplomной подготовки специалистов письменное объяснение и ознакомиться с представлением на отчисление в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начальник УППС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 13 из 17

Приложение 6

**АКТ №**

**об отказе** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ординатора)

**представить письменное объяснение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Время составления акта: \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

Ординатору \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, специальность)

\_\_\_\_\_

в соответствии с «Положением о порядке отчисления и восстановления ординаторов» было направлено уведомление о предстоящем отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, согласно которому ординатору было предложено предоставить в управление последипломной подготовки специалистов письменное объяснение и ознакомиться с представлением на отчисление. В установленный срок письменное объяснение ординатора не поступало, мотивированное представление на отчисление не подписано.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Руководитель ординатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист по кадрам УППС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник УППС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 14 из 17

Приложение 7

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**об отказе подписать представление на отчисление**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Время составления акта: \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

Сотрудники УППС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО сотрудников)

Не смогли ознакомить ординатора \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ с представлением на отчисление (от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ) в связи с отсутствием ординатора.

Ординатору \_\_\_\_\_

(ФИО)

по почте было отправлено уведомление об отчислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Руководитель ординатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист по кадрам УППС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник УППС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 15 из 17

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить меня в число ординаторов \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ на контрактную /бюджетную форму обучения.

Отчислен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г за (указать причину отчисления).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


\_\_\_\_\_

подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления ординаторов	СМК-ПД-27-2023
		страница 16 из 17

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

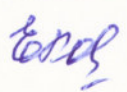

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления последипломной подготовки специалистов	Исаков Леонид Константинович		23.10.2023г.

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		23.10.23
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		23.10.23

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и. о. ректора Университета «26» октября 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 3 от «26» октября 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 3 от «23» октября 2023 г.)

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

#### Контрольный экземпляр:

– Управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования

#### Электронные копии:

– Управление последипломной подготовки специалистов



